

ARP 公共事务系统推广培训通知

所属各部门：

新公共事务处理系统的运用是今年全院 ARP 项目的一项重要任务，将是科学院公共事务管理方式的一次变革。为配合 11 月院办公厅的正式启用，顺利实现我所的推广，方便大家今后开展各项工作，特安排多期培训，演示新增功能，请全体工作人员准时参加。

日期	时间	地点	人员
9 月 23 日下午	4: 00—6: 00	112 会议室	综合办、人教处
9 月 24 日下午	4: 00—6: 00	112 会议室	科研处、财务处
9 月 27 日上午	10: 00-12: 00	506 会议室	一中心
9 月 27 日下午	4: 00—6: 00	506 会议室	二中心
9 月 28 日上午	10: 00-12: 00	506 会议室	三中心
9 月 28 日下午	4: 00—6: 00	506 会议室	四中心
9 月 29 日上午	10: 00-12: 00	506 会议室	五中心
9 月 29 日下午	4: 00—6: 00	506 会议室	六中心

备注：

1. 若个人因故不能参加相应培训，可根据以上培训安排自行调整。
2. 先登录 VPN ，然后连接新内网网址“<http://172.31.152.7>”，《公共事务处理系统用户手册》可在新内网“办事指南”中下载。
3. 待培训工作结束后，我所将启用新内网（报账入口与之链接），新旧内网目前并行一段时间，旧内网停止时间以通知为准。